

Washwood Heath – école publique et gratuite.

Questions:

- uniforme gratuit? Non → il est seulement gratuit pour les familles n'ayant pas les moyens d'en acheter à leur enfant.
- Fournitures scolaires fournies par l'école? → les cahiers de couleurs comme le *purple book* ou le *knowledge book* sont fournis par l'établissement.
- réunions uniquement pour les maisons? → chaque maison se réunit une fois par semaine.
- Système d'entraide entre les élèves des maisons? → les élèves de chaque maison se réunissent en période d'élection pour choisir un candidat qui les représentera.

Les maisons ont également des systèmes d'entraide, notamment pendant les sessions *I read* de 20 minutes pendant lesquelles les élèves s'entraident dans la compréhension des textes abordés. Il existe également un système d'entraide, chaque élève est désigné pour venir en aide à un autre en fonction de ses résultats dans les différentes matières.

Day 1 – Monday November 26th

AM: 8:30: staff meeting.

Chaque lundi matin, l'équipe pédagogique se réunit: transmission des informations concernant les événements de la semaine.

Note: l'école est en travaux, un nouveau bâtiment visant à accueillir les élèves de l'école primaire devrait ouvrir en février 2017.

L'école accueille environ 1500 élèves dans des bâtiments conçus pour 700 élèves.

Code vestimentaire: les élèves sont tenus d'adopter l'uniforme de l'école jusqu'à la dixième année, à la onzième, l'uniforme n'est plus obligatoire.

Les chaussures, cravates et voiles (pour se couvrir les cheveux) sont fournis par l'établissement.

Les filles peuvent choisir entre jupe longue (au dessus de la cheville pour éviter toute chute dans les escaliers) ou pantalon.

Attente au *information center*: les élèves disposent d'un temps de travail libre dans l'équivalent de notre CDI avant de commencer leur journée.

9:00 – 10:00: safeguard training: explication d'un des grands principe des écoles en Angleterre : veiller au bien-être des enfants et du personnel tout en respectant un protocole très strict.

→ chaque enfant peut être amené à se confier à un adulte sur ses problèmes. La règle est de lui rappeler que ses propos seront rapportés à la safeguard team afin qu'un adulte référent puisse lui venir en aide. Si l'enfant refuse, la discussion doit s'arrêter.

→ Lorsqu'un personnel de l'établissement pense avoir repéré un élève en détresse, un signalement doit être fait par mail (document envoyé en pièce jointe afin que le mail ne soit pas lu par un autre destinataire) ou en personne dans le bureau d'un des membres. L'équipe se charge ensuite d'enquêter et se réfère aux services compétents si le besoin s'en fait sentir (services sociaux, police, pompiers...).

→ En cas de harcèlement: les élèves et parents signent à leur entrée à l'école un contrat qui les engage à respecter les autres. En cas de manquement, un rappel est effectué. Au bout de trois manquements, l'élève est placé en retenue, d'abord trente minutes, puis une heure. Si le mauvais comportement persiste, il sera isolé des autres. La politique des écoles de Birmingham étant d'éviter des exclusions longues ou définitives, tout élève refusant de se plier au règlement se voit changer d'établissement. Il sera placé sous une période d'essai de 12 semaines dans l'une des treize écoles

partenaires, avec un suivi de l'équipe de Washwood. Si celui-ci adopte finalement un comportement correct, il intégrera ce nouvel établissement, en revanche, sans évolution il changera à nouveau. L'équipe offre trois chances, donc trois écoles différentes, avant d'opter pour un établissement plus à même de gérer les élèves à comportement difficile. Les écoles étant payantes, c'est à Washwood de payer les frais de scolarité, ainsi l'école fait son possible pour éviter d'en venir à cette extrémité.

Règles pour se protéger en tant qu'enseignant:

→ avoir un compte sur les réseaux sociaux extrêmement sécurisé afin d'éviter que les élèves aient accès à des photos de vous. Il faut veiller à n'avoir dans ses amis que des personnes qui n'auraient aucun lien avec les élèves. Le mieux est de n'avoir aucun compte.

→ Ne JAMAIS parler à un élève seul dans une salle afin d'éviter toute accusation de comportement déplacé. Une porte doit toujours être laissée ouverte ou l'adulte doit rester visible par d'autres personnes (bureaux avec des fenêtres par exemple).

→ Éviter TOUT contact physique avec les élèves.

→ L'ensemble de l'établissement et en particulier les salles de classe sont équipées de vidéosurveillance, afin d'assurer la sécurité pour tous.

Note: prudence extrême créant un climat à la fois de bienveillance et de confiance (chaque élève pouvant ainsi se confier à un adulte, trouver une oreille attentive...) mais aussi paradoxalement de crainte du malentendu. Lors d'un shadowing avec Mr Vincent James, mentor de la maison Simmonds, nous avons été amené à rechercher une élève qui n'était pas en classe. Il m'a demandé de regarder si elle n'était pas dans les toilettes des filles en insistant fortement sur le fait que je ne devais en aucun cas ouvrir les portes des toilettes. Il semblait soucieux à l'idée que je commette ce geste par erreur.

Ce climat particulier nous a amené à une extrême prudence dans nos gestes et intentions auprès des différents élèves que nous avons rencontrés lors de notre séjour.

Échange avec Jamelia: différence entre les modes de recrutement / fonctionnement écoles françaises – anglaises et pouvoir des chefs d'établissement.

10:00 – 12:00: Vicent James – job shadowing.

Vincent James – un mentor d'une des maisons de Washwood:

- Zephaniah (a poet)
- Chamberlain (a Mayor of Birmingham)
- Harewood (film star – brother of a footballer)
- Benson
- Tolkien (author)
- Simmonds (an athlete)

Rôle: - vérifier la présence des élèves: une fois les appels faits, si un élève n'est pas présent en cours alors qu'il est bien dans l'établissement, Mr James est chargé de le trouver et de le mettre soit dans sa classe, soit dans une classe inclusive: les élèves en détresse émotionnelle sont placés dans une classe à part et réintégrés petit à petit, une fois qu'ils se sentent mieux.

Note: une fois entrés dans les bâtiments, les élèves ne peuvent ressortir avant la fin de la journée (3:00 PM) sauf en cas de maladie ou à la demande des parents pour un rendez-vous médical (avec justificatif). Il est rare qu'un élève sorte de l'établissement avant la fin de la journée sans un accompagnateur (membre de la famille ou ami).

Nous avons parcouru près de la moitié de l'établissement à la recherche d'une élève qui s'était réfugiée aux toilettes pour pleurer. Mr James a reçu le père de la jeune fille, mécontent d'apprendre qu'elle n'était pas en classe, avant de le raccompagner hors de l'école, et de s'entretenir avec l'élève dans son bureau.

Note: même si la porte du bureau est fermée pour garantir toute confidentialité aux élèves, le bureau est équipé d'une fenêtre qui donne sur une salle dans laquelle le personnel peut travailler et où les élèves de sa maison doivent se rendre en cas d'exclusion pour faire le travail demandé.

- Recevoir les élèves rencontrant des situations difficiles (sur un plan émotionnel, personnel ou scolaire) et trouver avec eux une solution adaptée. Si le problème relève d'un malaise important, il doit en avertir la safeguard team.

- Gérer les contacts avec les parents d'élèves: recevoir les parents en rendez-vous en cas de manquement au règlement, résultats insuffisants ou en baisse, et absences multipliées.

- Gérer les manquements au règlement des élèves: conflit avec l'équipe pédagogique, exclusion de cours, travail non fait, litige avec d'autres élèves, retenues non faites...

PM: 12:00 - 12:30: rencontre avec Michelle: mentor de la maison Benson.

Nous avons rencontré une jeune élève, Angella Year 7, qui nous a expliqué les nouvelles méthodes de travail mises en place depuis septembre:

- le «knowledge book»: les chapitres en cours de toutes les matières ainsi que l'emploi du temps sont rangés dans le porte-vue.

A chaque fin de chapitre, sous l'accord de l'enseignant, les cours sont rangés à la maison.

- le «purple book» ou «self-quizzing book»: fourni par l'école. Chaque élève doit adopter cette méthode de travail: les cours rangés dans le *knowledge book* sont lus attentivement pendant 5 à 10 minutes par les élèves avant d'être restitués de mémoire dans le *purple book*. Il sert à prouver aux enseignants que les élèves ont fait leur travail d'apprentissage.

Lunch 12:30 – 1:00

Le déjeuner est servi au dining hall.

Politique: de petites portions de nourriture non salée afin d'habituer les élèves à manger sain.

Prix: chaque élève paie ce qu'il mange. Le paiement ne se fait pas en liquide, la facturation se valide en apposant son empreinte digitale sur une machine.

Le principe de restauration amène une grande disparité entre les contenus des plateaux des différents élèves.

La pause déjeuner est de 35 minutes.

Les élèves en retenue sur la pause déjeuner sont autorisés à ramener un sandwich dans la salle de travail.

1:00 – 2:00: English lesson – English second language. (*EAL: English As a second Language*)

Job shadowing: observation d'un cours d'anglais pour des élèves qui ne sont pas natifs du pays.

Disposition de la salle: deux tables rondes autour desquelles sont assis les élèves.

En face des élèves: un tableau blanc et un vidéo projecteur.

Des ordinateurs sont disposés le long de deux murs de la salle.

Remarque: les garçons et filles ne s'assoient pas à la même table. Volonté de leur part de ne pas de mélanger malgré les encouragements de l'équipe, leur expliquant que, dans le monde du travail, ils seront amenés à se mélanger.

Les élèves sont de toutes origines : hollandaise, égyptienne...

Très peu de choses sont notées au tableau afin de rendre les élèves le plus autonome possible. En effet, l'année prochaine ils passeront un certificat attestant leur maîtrise de la langue (lecture, écriture, expression orale).

→ la leçon du jour portait sur de la grammaire et vocabulaire: remettre les mots dans l'ordre et réinvestissement des mots appris en complétant des phrases à trous.

Travail plus ludique avec des mots-croisés sur la nourriture.

Ambiance de classe: nous avons pu rencontrer des élèves motivés, intéressés et enthousiastes. Les filles notamment ont échangé avec moi sur leur expérience et demandé conseil pour faire leurs exercices.

Entretien fructueux et enrichissant avec l'enseignant, heureux de nous accueillir et de partager avec nous ses objectifs et méthodes de travail. Il était notamment question de l'enseignement de la grammaire: comment faire pour la rendre attractive et simple à comprendre? Nous avons adopté la même stratégie (en plus de la mise en contexte de rigueur dans le cadre de CECRL), nous choisissons de l'enseigner sans jamais la nommer mais en expliquant le but premier de celle-ci.

Grammar lesson: future. → non, un tel intitulé fait fuir les élèves.

Lesson: talk about future events. → l'intitulé explique clairement l'objectif de la leçon sans faire apparaître le mot «grammaire».

2:00 – 3:00: Attendance meeting:

Mission: rappeler par mail aux enseignants de valider leur appel sur leur logiciel de gestion de la vie scolaire (SIMS).

Contrôler la présence des élèves à l'école et alerter en cas d'un nombre d'absences trop élevé:

- un récapitulatif est envoyé à la famille,
- la famille est reçue en entretien afin d'effectuer un rappel à la loi,
- la famille remplit tout un questionnaire, parfois intrusif avec des questions telle que: êtes-vous suivi par les services sociaux?, afin de justifier les absences de leur enfant,
- si les absences ne diminuent pas, un signalement est fait: les familles sont poursuivies par la justice avec une amende à payer.

Day 2 - Tuesday November 27th

AM: 9:00: assembly time – hall.

Assemblée des élèves *Year 7 et 8*: temps de partage d'environ 15 minutes sur le thème des droits de l'enfant.

Échange avec les élèves sur ce que représentent leur droit avec insistance sur certains mots-clés comme inaliénable, unconditionnel ou encore indivisible.

→ les élèves ont répété ces mots-clés à voix haute afin de mieux se les approprier.

A l'entrée du hall, nous avons pu observer les portraits des anciens élèves dont e réussite professionnelle est notable.

9:15 – 10:00: entretien avec la responsable des élèves à besoins éducatifs particuliers:

→ explication des «catégories» dans lesquelles sont placées les élèves: universal (vert – aucun problème particulier), targeted (jaune – élève ayant besoin de temps supplémentaire, d'emploi du temps aménagé ou d'aide humaine), specialist (rouge – élèves dont les difficultés sont si importantes que l'intervention de personnels extérieurs à l'école est nécessaire. Il peut s'agir de psychologues

par exemple).

Différentes mises en place de solutions en fonction des besoins des élèves:

→ tiers-temps,

→ un secrétaire pour les examens,

→ AVS (*teacher assistant*) présent en classe,

→ des classes spécialisées pour les classes *year 7 et 8*: les élèves sont classés selon différents niveaux (1 à 6). Les élèves de niveau 6 sont envoyés dans une classe spéciale où un professeur va les prendre en charge 14h par semaine. Ils suivront des cours intensifs d'anglais et de mathématiques. Lorsque les élèves progressent, ils passent au niveau 5 avec un nouvel emploi du temps et des enseignants plus diversifiés,

→ des cours de mise à niveau sont dispensés aux élèves les plus fragiles pour les classes de *year 9 à year 11*.

10:00 – 11:00: observation d'un cours adapté en mathématiques – *year 11*.

disposition de la salle: les élèves sont répartis sur trois groupes d'environ 5 élèves.

3 adultes sont présents dans la salle: un pour chaque groupe (deux professeurs de mathématiques et une AVS)

Les élèves travaillent sur les mêmes fiches exercices, aujourd'hui les fractions.

L'enseignant gère un des trois groupes. Lorsqu'il s'aperçoit que les élèves commettent des erreurs au même exercice, il estime qu'il est de temps de faire un rappel s'adressant à toute la classe de la règle travaillée en classe lors du cours précédent.

11:00 – 12:00: creative mathematics.

Observation d'un cours mené par un intervenant extérieur.

Disposition: les élèves sont répartis en groupe autour de tables rondes.

Objectif: faire travailler des notions de mathématiques sans que les élèves en aient conscience.

Déroulement: l'enseignant pose le contexte de leur mission: un espion a caché un radio-transmetteur pour espionner les services secrets. Votre mission est de le localiser en déchiffrant différents codes.

Chaque groupe part avec la première mission : il s'agit d'un code simple à déchiffrer à l'aide d'indices et de quelques explications sur son fonctionnement. Le but est de faire comprendre aux élèves le principe de fonctionnement des codes avant de durcir les énigmes.

A chaque fois qu'un groupe trouve la solution, le professeur leur donne l'énigme suivante jusqu'à localisation complète du radio-transmetteur.

Note: aucune note n'est prise au tableau.

PM: 12:00-1:00: Lunch

1:00 – 2:00: observation d'un cours de littérature anglais seconde langue.

But: préparation à la certification de maîtrise de la langue – épreuve: commentaire d'une poésie.

→ montrer que la personne est capable de lire, comprendre et expliquer une poésie non travaillée en classe et la comparer avec une autre déjà travaillée.

Travail sur le poème: *Winter Night: Edimburgh* from Andrew Forster.

→ déduction du contenu du poème à partir du titre,

→ lecture du texte par l'enseignante – travail de vocabulaire sur les mots difficiles.

→ projection du poème au tableau → repérage d'adjectifs, de certaines figures de style,

notamment les comparaisons. Pas de prise de notes pendant l'échange avec l'enseignante dans le but de faciliter la prise de parole des élèves.

→ récapitulation et prises de notes au fur et à mesure.

Comparaison avec un autre poème travaillé au cours précédent.

2:00 – 3:00: observation d'un cours d'histoire – classe *year 11* – SEN (special educational needs):

thème: la montée d'Hitler au pouvoir.

Travail à partir d'une vidéo: brainstorming – 4 discussion points:

→ what is your opinion about Hitler?

→ what don't you like about Hitler?

→ why is he called «Evil»?

→ who does he hate?

Après visionnage de la vidéo: travail autour des 4 points de discussion.

Récapitulation à chaque information importante et reformulation pour s'assurer que les élèves ont compris.

Peu de prises de note: la simplification des informations est essentielle pour la compréhension des élèves.

L'enseignante a déjà préparé une trace écrite pour les élèves qu'ils n'ont plus qu'à recopier.

Reformulation à chaque nouveau point par les élèves eux-mêmes.

DAY 3 – Wednesday November 28th

AM: Saltley School:

9:00 – 9:30: rencontre avec le chef d'établissement – présentation et visite de l'école.

→ l'établissement accueille des élèves de 11 à 16 ans (*year 7 to year 12*)

→ partenariat avec d'autres écoles comme Washwood Heath: établir des principes d'éducation: respect, entraide, épanouissement, aide envers les élèves SEN: *special educational needs*.

9:30-12:00: nous avons passé la matinée dans la classe dédiée aux élèves en difficultés. 6 AVS (*Teachers assistants*) travaillent dans cette pièce et accueillent tout au long de la journée scolaire – jusqu'à trois heures – les élèves dont les difficultés ont été décelées au cours de l'école primaire ou par les enseignants du collège.

Ces AVS ne se rendent que très rarement en classe (lorsqu'un de leurs élèves en charge est absent par exemple, elles peuvent se rendre dans le cours d'un autre).

Organisation de leur emploi du temps: chaque élève bénéficiant de leur aide se rend dans cette salle lors d'un heure de cours établi au préalable dans leur emploi du temps.

Deux possibilités: travail en *one to one lesson* ou en groupe de 5 élèves.

Sur ce temps de travail, soit les AVS reviennent sur un chapitre qui pose problème en classe, soit elles aident les enfants à consolider leurs acquis:

→ à travers des activités ludiques: des exercices à résoudre avec une auto-correction simple et ludique pour aider à la compréhension de la lecture,

→ des jeux qui sollicitent l'expression orale (difficulté récurrente chez plusieurs enfants),

→ des tests d'orthographe,

→ des phrases à remettre dans l'ordre pour créer une histoire (aide à la lecture),

→ entraînements les préparant aux GSCE.

Chaque élève suivi dispose d'une bannette dans la salle dans laquelle sont rangés ses cahiers de travail.

Nous avons suivi différents enfants sur la matinée:

- une jeune élève ayant réussi à surmonter ses difficultés ne devrait plus avoir besoin de *one to one lesson*, mais devra suivre tout de même les sessions de groupe.

→ travail sur le vocabulaire: compléter avec le bon mot.

→ exercice de grammaire / compréhension écrite ludique :les phrases sont-elles écrites à la première ou troisième personne?

L'élève doit résoudre le problème sur 12 phrases. Elle doit choisir entre plusieurs bonnes réponses qui sont codées avec un chiffre. Elle a à disposition un boîtier (une face rouge est séparée en 12 cases avec des numéros allant de 1 à 12 inscrit dessus, un couvercle en plastique transparent) avec 12 pions blancs: sur une face, nous pouvons lire un chiffre, sur l'autre un dessin se forme les pions sont correctement assemblés.

Chaque phrase possède un numéro. L'élève place le numéro correspondant à la phrase dans la case correspondant au numéro de la réponse.

Exemple: phrase 1: *The pirates are great!* 1st person: n°4 / 3rd person: n°8

→ le pion 1 blanc sera placé sur la case rouge 8.

A la fin de l'exercice, l'élève n'a qu'à refermer le boîtier et le retourner pour vérifier si le dessin formé par le dos des 12 pions blancs correspond à la fresque de la correction.

→ Jeune fille volontaire, qui a demandé à faire ensuite un test d'orthographe.

La session s'est terminée par un jeu «ni oui, ni non» pendant lequel elle devait trouver des parades lui permettant d'enrichir son vocabulaire.

L'AVS en charge de la jeune fille propose un jeu permettant à l'élève de mettre en pratique les connaissances travaillées au préalable pendant la séance.

PM: 12:00 – 12:30: rencontre le head deputy.

Visite de l'établissement plus commentée avec un jeune élève parlant parfaitement le français.

L'école est répartie en plusieurs zones de couleurs. Chaque couleur représente une maison: Alhazen (jaune - un philosophe et scientifique arabe du 10/11ème siècle), Cadbury (violet), Curie (vert), Farah (orange), Shakespeare (bleu) et Turing (rouge - soldat de la Seconde Guerre Mondiale parvenu à craquer les codes des ennemis et persécuté pour sa sexualité).

Chaque maison à un mentor, un enseignant avec un emploi du temps allégé, et un manager qui régit la maison.

Chaque zone de couleur correspond également à une matière: rouge pour les mathématiques par exemple – vert pour les sciences.

Début d'une journée type: à 8h40: les élèves se répartissent dans la zone correspondant à leur maison. Le mentor inspecte la présence des élèves, leur uniforme, invite les élèves à corriger tout

oubli au règlement de ce côté là et vérifie que tous aient bien leurs affaires.

Temps de parole et d'échanges sur des thèmes abordés lors des daily assembly notamment ou des faits d'actualité comme la commémoration de la Grande Guerre par exemple.

Suit ensuite un quart d'heure de lecture commune. Les élèves sont répartis dans des groupes en fonction de leur niveau de lecture. Le but est d'améliorer leur vocabulaire et orthographe.

LUNCH

1:00 – 2:00: visite de l'école EBS Academy où sont envoyés les élèves dont le comportement pose problème dans les autres écoles ou les difficultés scolaires sont trop importantes.

Petit établissement d'environ 90 élèves – classe de 10 maximum.

Principe de pédagogie simple qui repose sur l'estime de soi des élèves et du respect:

→ dialogue avec l'enseignant, toute grossièreté, tout emportement coupera court à toute discussion,

→ la connaissance doit venir de l'élève qui doit accepter d'être dans le «*pit*», ce creux qui vous met mal à l'aise lorsque vous ne savez pas. Ce n'est qu'une fois dans ce creux que les élèves sont à même de chercher une solution au problème à travers les outils mis à leur disposition.

→ l'enseignant accompagne l'élève dans sa démarche mais ne donne pas la solution. C'est à lui de la trouver.

→ les meilleurs devoirs sont accrochés au mur dans les couloirs afin que tout le monde les voit.

→ propositions de certains cours «professionnels» comme la coiffure ou l'esthétique.

DAY 4 – Thursday November 29th

AM: 8:30 – 11:00: visite de l'école Tile Cross Academy.

Visite de l'école avec un des adjoints du proviseur.

Note sur l'école: chaque élève doit avoir son «*planner*» avec lui: un petit carnet calendrier allant sur une période de l'année à renouveler. A chaque fin de cours, les élèves font tamponner leur carnet: un tampon correspond à leur attitude. Les bons points distribués leur permettent de gagner des récompenses; notamment des badges qu'ils peuvent accrocher sur leur veste.

Si les retards ou mauvais comportements persistent, ils seront punis en allant en retenue.

Nous avons été accueillis par l'équipe SEN de l'école.

9:00-10:00: observation d'un cours au sein d'une classe «*skills school*».

Profil des élèves: *year 7* – élèves rencontrant de sérieuses difficultés scolaires.

Disposition de la salle: 4 îlots de travail sont répartis dans la salle face au bureau de l'enseignante.

Équipements: tableau blanc classique, vidéo-projecteur, bibliothèque avec livres adaptés au niveau de lecture des élèves avec coin lecture, dictionnaire unilingue d'anglais, armoires dans lesquelles sont rangés les cahiers des élèves.

Les élèves sont répartis dans les différents îlots en fonction de leurs difficultés dans chaque matière (pour une leçon différentes, ils changeront de place).

Chaque groupe travaille avec une AVS ou l'enseignante.

Chaque leçon commence avec l'explication des objectifs: distribution d'une petite fiche avec un feu tricolore sur lequel il s'auto-évalue, mention des objectifs pédagogique avec les différentes étapes.

Objectif de la leçon: trouver des citations pertinentes permettant de répondre à une question sur l'œuvre de Charles Dickens, *Christmas Carol*.

Peu de trace écrite: l'enseignante favorise avant tout l'oral et pousse les élèves à argumenter leurs réponses en citant le livre.

Aide à l'écriture: distribution de la fiche de travail. Les questions sont relues et expliquées par l'enseignante. Elles sont écrites d'une couleur différente et sont disposées sur la gauche de la feuille. A droite, des amorces de phrases sont proposées dans les couleurs correspondant aux questions.

L'AVS a une ardoise à sa disposition pour aider les élèves à orthographier les mots correctement dans leur cahier.

Pour répondre aux questions: les élèves travaillent en groupe et proposent différentes solutions à l'AVS qui les concentrera pour la trace écrite.

Support visuel: aide au vocabulaire: projection de la fiche de vocabulaire des sentiments au tableau. Les mots sont placés sous des images qui permettent de les catégoriser facilement.

La leçon se termine avec une auto-évaluation des élèves qui situe leur niveau de compréhension sur le feu tricolore.

11:00 – 12:00: observation d'un cours d'anglais langue étrangère (EAL).

Au cours précédent, les élèves ont travaillé sur un point de grammaire qu'ils ont mis en application sur une application sur tablette: LEXIA.

Chaque semaine, l'enseignante imprime le récapitulatif de chaque élève afin de visualiser ses réussites, progrès et difficultés.

LUNCH

1:00 – 2:00: observation d'un second cours d'anglais langue étrangère.

Groupe de 12 étudiants aux niveaux très différents.

Deux activités réparties sur une heure: → un test de positionnement sur leur niveau de maîtrise de la langue. Ces tests sont à faire régulièrement pour évaluer les progrès des élèves.

→ travail sur un article de journal: comprendre les différentes caractéristiques d'un article (nom du journal, prix, gros titre, colonne...)

Objectifs de ce cours: enseigner un anglais de la vie courante: comprendre un article, manger équilibré (comprendre les étiquettes de nutrition des aliments), comprendre comment ouvrir un compte en banque et en saisir l'intérêt...

2:00 – 3:00: observation d'un cours de grammaire anglaise – cours classique natifs anglais.

Répartition des élèves classique dans la classe.

Classe colorée – armoires pour ranger les cahiers des élèves – dictionnaires à portée de main – fournitures scolaires – fiches de rappel sur du vocabulaire ou de la grammaire.

Classe équipée d'un tableau blanc interactif.

Début du cours: smart activities: une activité simple permettant de donner un avant-goût des objectifs de la leçon: poursuite du travail sur les adjectifs.

Peu de trace écrite dans le cahier.

Les points essentiels sont projetés au tableau dans un powerpoint. Mise en pratique immédiate des points travaillés à travers des exercices ludiques: exemples: → trouver un maximum d'adjectifs pouvant qualifier les différentes noms / images projetés au tableau,

→ repérer les adjectifs dans un tableau de mots (différencier adjectifs / adverbes notamment),

→ repérer les adjectifs dans une phrase: difficulté à différencier adjectifs, adverbes et noms,

→ réécriture d'un poème en ajoutant des adjectifs qualificatifs.

Dernier point avant la fin de l'heure: introduction du comparatif et superlatif.

Prise de note des élèves: exercice et leur correction.

DAY 5 – Friday November 30th – Training Day!

Journée de formation pour le personnel de sept écoles de Birmingham. Toutes les professions (administration, enseignants et AVS) sont conviés à se rendre à cette journée. Chaque personne s'est au préalable inscrit à 3 ateliers parmi la liste proposée.

AM: 8:30 – 10:00: Respect Rights: formation sur les droits des enfants à travers l'association UNICEF. Beaucoup d'école à Birmingham ont fait le choix d'avoir un partenariat avec l'UNICEF:

→ But: expliquer aux enfants quels sont leurs droits:

- distinction entre droit et envie,
- explication des droits de l'enfant,
- explication du principe des droits avec les mots clés inaliénable, indivisible ou inconditionnel par exemple.

Explication de l'intervenante: comment avoir l'assessment / la reconnaissance du contrat passé avec l'UNICEF

- quelles actions menez-vous au sein de l'établissement?
- quelles ressources avez-vous donné aux élèves?
- quelles sont leurs connaissances sur leurs droits?

10:00 – 10:30: BREAK

10:30 – 12:00: ETHOS – BEHAVIOUR : formation sur la gestion de classe: comment éviter le conflit avec les élèves tout en les amenant à faire ce qu'on leur demande.

- rester calme, éviter de monter le ton,
- imposer des règles simples: respect – be ready – responsibility,
- rester constant dans ses décisions,
- ne pas laisser d'autres adultes gérer ses problèmes / conflits avec un élève.

PM: 12:00 – 1:00: LUNCH

1:00 – 2:00: CEO Speech: Chief Executive Order: personne en charge de la gestion des écoles appartenant à l'académie Washwood.

- soucis du bien-être du personnel au travail: le bien-être est la clé d'un travail efficace,
- bilan des questionnaires bien-être et accord avec les principes Washwood.