



## Demande de participation financière aux frais de déplacement liés à la PFMP

L'étude de votre demande sera effectuée selon les conditions décrites ci-dessous et dans la limite de crédits disponibles (ces modalités ont été validées par l'acte n° 3 du Conseil d'Administration du 26 septembre 2023).

### Modalités pour les PFMP sur un secteur géographique proche (moins de 100 km du domicile) :

- 1 aller-retour par jour si la distance entre domicile et entreprise est inférieure à 30 km
- 1 aller-retour par semaine si la distance entre domicile et entreprise est supérieure à 30 km
- Les km pris en compte seront uniquement ceux supplémentaires à la distance domicile – lycée (*sauf pour les internes avec un domicile familial éloigné*)
- le km est indemnisé à 0.25 euros
- si le trajet a été effectué en transport en commun, autre que les transports scolaires classiques, la participation se basera sur le tarif du ticket de car ou d'un billet de train SNCF 2<sup>ième</sup> classe (billets à joindre)

### **Exemples :**

1. J'habite à Lieurey et je vais en PFMP à Pont Audemer  
Domicile – PFMP = 15 km  
Domicile – Lycée = 18 km  
Ne donne droit à aucune participation
2. J'habite à Thiberville et je vais en PFMP à Montreuil l'Argillé durant 4 semaines  
Domicile – PFMP = 27 km  
Domicile – Lycée = 12 km  
27-12 = 15 km  
Calcul : 15 (km) x 2 (trajets quotidiens) x 20 (nb jour de PFMP) x 0.25 = 150 euros

### Modalités pour les PFMP avec une mobilité nationale (plus de 100 km du domicile):

- 1 aller-retour pour la période de PFMP
- La participation se basera sur le tarif d'un billet de train SNCF 2<sup>ième</sup> classe

### Délai de demande

Dans tous les cas la demande doit être déposée au plus tard 4 semaines après la fin de la PFMP. Les dossiers déposés après ce délai ne seront pas instruits.

### Fonds sociaux

Une demande de participation n'exclut pas une demande d'aide via les fonds sociaux en cas de difficultés financières pour les frais liés à la PFMP.

### Créances envers le lycée

Si vous devez des créances de restauration ou d'hébergement au lycée, la participation demandée servira à les solder partiellement ou totalement.

### **Article 441-6 du Code Pénal**

**Version en vigueur depuis le 25 décembre 2013**

[Modifié par LOI n°2013-1203 du 23 décembre 2013 - art. 86](#)

Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende.

### **Service à contacter pour plus d'information :**

Service Gestion du Lycée  
Clément Ader  
02.32.43.00.01 /  
[int.0271581x@ac-normandie.fr](mailto:int.0271581x@ac-normandie.fr)

Est puni des mêmes peines le fait de fournir sciemment une fausse déclaration ou une déclaration incomplète en vue d'obtenir ou de tenter d'obtenir, de faire obtenir ou de tenter de faire obtenir d'une personne publique, d'un organisme de protection sociale ou d'un organisme chargé d'une mission de service public une allocation, une prestation, un paiement ou un avantage indu.



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Lycée Clément Ader  
Bernay

Date arrivée au service gestion :

*Ne pas remplir cette zone*

## Elève

Nom : ..... Classe : .....

Prénom : .....

Stage effectué dans sa totalité  oui  non

Si non, nombre de jours d'absence : \_\_\_\_\_

**Visa du professeur principal :**

## Déplacements

Domicile\* du stagiaire : .....

Lieu\* de la PFMP : .....

\* : indiquer la ville uniquement

Distance Domicile-Lycée : \_\_\_\_\_ km (a)

Distance Domicile-PFMP : \_\_\_\_\_ km (b)

Distance prise en compte : \_\_\_\_\_ km (b-a)

*Distance calculée sur la base du trajet le plus court sur  
le site viamichelin*

*Ne pas remplir cette zone*

Moyen de transport :

Train /  Bus-Car /  Véhicule personnel /  Autres : .....

## Dates de la PFMP

Début : ..... / ..... / 20..... Fin : ..... / ..... / 20.....

Durée utile : .....

*En jours si Distance < 30 km,*

*en semaines si Distance > 30 km*

*Ne pas remplir cette zone*

## Calcul de la participation pour les frais de transport

Durée utile × Distance × 2 × Tarif au km :

..... × ..... × 2 × ..... = ..... €

*Ne pas remplir cette zone*

OU Mobilité nationale = Montant billet A-R SNCF 2<sup>ème</sup> classe  
(Joindre justificatifs)

*Ne pas remplir cette zone*

Arrêté le présent état à la somme de .....

La proviseure,

Anne DESCAMPS

*Ne pas remplir cette zone*

## Pièces justificatives à joindre

Titres de transport (tickets de bus, billets SNCF...)  Carte grise (photocopie)  Relevé d'identité bancaire

Attestation du responsable légal de l'élève :

Je soussigné (e), \_\_\_\_\_ (Nom, Prénom) atteste sur l'honneur l'exactitude des  
éléments inscrits sur la fiche. Signature :